

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский информационно-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК «КИТТ»

 — Т.В. Токарева
«29» 08 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ (СНО)
ГБПОУ КК « КИТТ»**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 29.02.2016 г.

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ (СНО)
ГБПОУ КК «КИТТ»

1. Общие положения

1.1. Студенческое научное общество (далее по тексту СНО) является сообществом студентов, обучающихся в ГБПОУ КК «Краснодарского информационно-технологического техникума» (далее ГБПОУ КК «КИТТ»).

1.2. В своей деятельности СНО руководствуется действующими нормативно-правовыми и рекомендательными документами Министерства образования РФ, Уставом ГБПОУ КК «КИТТ» и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности СНО

2.1. Основной целью СНО является создание и развитие благоприятных условий для формирования востребованных специалистов путем интенсификации научно-исследовательской деятельности студентов, участия их в фундаментальных и прикладных исследованиях, проводимых в техникуме; обеспечение возможности для каждого студента реализовать свое право на творческое развитие личности в соответствии с его способностями и потребностями.

2.2. Основными задачами СНО являются:

- содействие в повышении уровня научной подготовки студентов и качества приобретаемых знаний;
- обеспечение формирования конкурентоспособности, готовности к динамичной, социальной и профессиональной мобильности студентов;
- повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов;
- помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы;
- привлечение студентов к участию в краевых, всероссийских и международных студенческих мероприятиях, а также в организации и проведении подобных мероприятий в ГБПОУ КК «КИТТ»;
- привлечение студентов к участию в выполнении студенческих научных программ, проектов, формируемых Министерствами РФ;
- организация и координация работы студентов по приоритетным направлениям научных исследований ГБПОУ КК «КИТТ»;
- содействие в использовании результатов студенческих исследований в учебном процессе;
- привлечение студентов к инновационной деятельности, развитие умения доводить научно-исследовательскую работу до уровня ее реализации;

- своевременное информирование студентов о запланированных научных конференциях, конкурсах, выставках и т.д. и о возможности участия в них;
- установление и развитие сотрудничества со СНО других учебных заведений с целью совместной научной деятельности и обмена опытом;
- освещение деятельности СНО в средствах массовой информации и Интернет.

3. Структура и правление СНО

3.1. Управление СНО осуществляется в соответствии с Уставом ГБПОУ КК «КИТТ» и настоящим Положением.

3.2. Непосредственное управление деятельностью СНО осуществляет руководитель СНО, утвержденный приказом директора ГБПОУ КК «КИТТ».

3.3. Высшим руководящим органом СНО является Совет СНО. Совет СНО составляют: руководитель СНО, председатель СНО, секретарь СНО. Председатель Совета СНО назначается приказом руководителя СНО.

3.4. Совет СНО осуществляет свою работу во взаимодействии с председателями цикловых методических комиссий, кураторов групп.

3.5. Контроль за работой СНО осуществляет Совет СНО.

3.6. Совет СНО созывается, как правило, один раз в месяц. Внеочередное заседание может проводиться по решению научного руководителя СНО или по требованию не менее 20% состава его членов.

3.7. Срок полномочий Совета СНО - один год.

3.8. Досрочные перевыборы Совета СНО проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.9. Совет СНО выполняет следующие функции:

- организацию выполнения задач данного положения (п. 2.2);
- координацию работы СНО;
- широкое привлечение студентов к научной, проектной и конструкторской работе, непосредственно связанной с их практической деятельностью;
- обеспечение участия студентов техникума в краевых, всероссийских и международных конкурсах, конференциях, олимпиадах и выставках;
- подготовку документов, в том числе методических рекомендаций, необходимых для функционирования программ СНО.

3.10. Совет СНО регулярно организует публикацию материалов о НИРС в газете «Golden Whale», на сайте техникума; выпускает объявления о проводимых мероприятиях и достигнутых успехах; собирает информацию о проводимых в России конкурсах, конференциях, выставках и доводит данную информацию до студентов.

4. Права и обязанности членов СНО

4.1 Членом СНО может стать любой студент ГБПОУ КК «КИТТ», занимающийся научно-исследовательской работой.

4.2. Члены СНО имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящие органы Совета СНО;
- приходить на мероприятия СНО;
- заниматься научно-исследовательской работой по любой тематике и участвовать во всех мероприятиях, предусмотренных планом работы СНО.

4.3. Члены СНО обязаны:

- регулярно выступать с докладами на студенческих конференциях техникума;
- участвовать в конкурсах студенческих научных работ;
- принимать активное участие в организационной работе общества;
- соблюдать настоящее Положение.

4.4. Работы, выполняемые студентами в СНО и отличающиеся высокой результативностью представления научных исследований на конкурсах, конференциях могут быть учтены при аттестации студентов в учебном процессе (на зачетах, экзаменах, при курсовом проектировании и выполнении лабораторных работ).

4.5. Студенты – члены СНО, получившие грамоты, дипломы, гранты за научные достижения имеют преимущественное право на получение повышенной и именной стипендий.

4.6. Научный руководитель СНО выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью СНО в соответствии с настоящим Положением;
- предлагает кандидатуру председателя Совета СНО на рассмотрение Совета СНО;
- несет полную ответственность за результаты работы СНО.

4.7. Председатель Совета СНО выполняет следующие функции:

- является заместителем научного руководителя СНО;
- руководит работой Совета СНО.

4.8. Срок полномочий председателя Совета СНО один год.

4.9. Секретарь СНО выполняет следующие функции:

- является заместителем председателя Совета СНО;
- выполняет функции председателя Совета СНО при отсутствии последнего;
- занимается подготовкой заседаний Совета СНО;
- ведет протоколы заседания Совета СНО и другую документацию, необходимую для работы СНО;
- доводит решения Совета СНО до соответствующих лиц или организаций, готовит материалы для отчетов и справок.

5. Учет и отчетность деятельности СНО

Учет и отчетность по результатам деятельности СНО осуществляется в соответствии с порядком, устанавливаемым Советом СНО и администрацией ГБПОУ КК «КИТТ».

6. Нормативные акты СНО

В своей деятельности СНО использует следующие нормативные акты:

- Устав ГБПОУ КК «КИТТ».
- Положение о СНО.
- Приказы и распоряжения руководителя СНО.
- Постановления и распоряжения Совета СНО.

7. Порядок внесения дополнений и изменений в Положение СНО

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по предложению Совета СНО.

8. Реорганизация или ликвидация СНО

Реорганизация или ликвидация СНО осуществляется по представлению Совета СНО решением директора ГБПОУ КК «КИТТ».